

Öz Değerlendirme Raporu

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

TURİZM REHBERLİĞİ PR.

Öğretim Görevlisi İsa BAYHAN (Başkan)

Doç. Dr Hande AKYURT KURNAZ (Uye)

Öğretim Görevlisi Ertuğrul Düzgün (Uye)

5.06.2022-6.07.2022

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER; Fakülte/YO/MYO/Enstitü/Program hangi yılda hangi programlarla kuruldu, zaman içindeki değişimi, öğrenci, mezun ve öğretim elemanı sayıları, alt birimlere göre dağılımları gibi genel ve tanıtıcı bilgiler verilebilir.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Turizm Fakültesi bölümlerinden biri olan Turizm Rehberliği Bölümünün amacı, bilimsel ve kaliteli bir eğitim-öğretim sağlamak suretiyle öğrencilerin profesyonel turist rehberliği yapacak donanımla yetişmelerini sağlamaktır. Bununla birlikte turizm sektörü için nitelikli yönetici adayları yetiştirilmesi ve öğrencilerin özel olarak ülkesel ve bölgesel düzeyde rehberlik hizmetlerini sağlayabilmesi de amaçlanmaktadır.

Turizm sektöründe rehberlik yapabilmek için alanında gerekli olan tüm akademik ve güncel bilgilere hakim, sosyal ve kültürel yönden kendini geliştirme, bilimsel metotlarla işgörme ve sorun çözmeye becerisine sahip, bu bilgi ve becerisini evrensel düzeydeki ilke ve uygulamalarla birleştirip içinde yaşadığı topluma ve ülkesine fayda sağlayacak düzeyde kullanabilen öğrenciler/mezunlar yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Turizm Rehberliği Bölümü belirtilen amaçlar çerçevesinde sektörel profesyonellerin ve ilgili kurumların dahil olduğu detaylı çalışmalar sonucunda 2019-2020 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır. Bölüm ilk yılından itibaren kontenjanının tamamını doldurarak alana ilgi duyan öğrencileri ile öğrenci sayısını her yıl artırmıştır. Konferans, seminer, söyleşi gibi sektörel etkinlikleriyle, doğal ve çevresel sorumluluk çalışmalarıyla, sosyal farkındalık projeleriyle bölgesel, ulusal ve uluslararası kazanımlar sağlamaktadır. Bolu ilinde Gököy kampüsündeki Turizm Fakültesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren bölümümüz öğrencilerin akademik, bilişsel ve mesleki becerisini geliştirerek nitelikli ve rekabetçi turist rehberleri yetiştirmek vizyonuyla çalışmalarını başarıyla gerçekleştirmektedir.

Bölüm hakkında diğer bilgilere turizm.ibu.edu.tr adresinden ulaşılabilir. Ayrıca her yıl yeni öğrencilere bölüm hakkında bilgi vermek amacıyla "Turizm Rehberliği Bölümü Tanıtımı" ektedir. Bunun dışında bölüm oryantasyon sunumunda kullanılan materyaller de mevcut olup dosya büyüklükleri yüzünden sisteme eklenmemiştir.

Kanıtlar

[B. A. İ. B. Ü. Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği Bölümü Tanıtımı.pdf](#)
[2022 Bölüm Hakkında Yazısı İnternet Görüntüsü.png](#)

1. LİDERLİK ve KALİTE

1.1. YÖNETİM MODELİ ve İDARİ YAPI; Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmesi ...AÇIKLAMA; birime biçilen hedef ve işleri yapabilecek şekilde organize olduğu göstermek için hiyerarşik organizasyon şeması, yönetim ve idaredeki kurulların (Enstitü/Fakülte Yürütme, Yönetim Kurulları gibi yönetim ve karar almada etkili olan kurulların) kimlerden oluştuğu hangi işler için hangi sıklıkta toplandıkları vs yazılmalıdır. Yönetimsel kararlara paydaş katılımının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır (Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır/sağlanamamıştır).

Fakültemizin ve bölümümüzün yönetim süreçleri kurumsal şekilde sürdürülmektedir. Organizasyon şeması ve kurulların kimlerden oluştuğu fakültemiz internet sitesinde yayımlanmıştır. Bölümümüz de ilgili kurullarda temsil edilmektedir. Yıllık faaliyet raporları ile rektörlük tarafından her yıl yeniden

kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ekte ilgili dökümanlar mevcuttur.

Kantlar

[2021_baibu_faaliyet_raporu_4875493.pdf](#)
[Fakülte Yönetim Kurulu Ekran Alıntısı.PNG](#)

1.2. SÜREÇ YÖNETİMİ; Tüm etkinliklere ait süreç tanımlanmasının tamamlanıp tamamlanmadığı; süreçlerdeki sorumluların kimler olduğu, iş akışı, yönetim, sahiplenme düzeyinin ve varsa sürekli süreç iyileştirme döngüsünün (süreç yönetimi yaklaşımının takip edildiğine dair bulgular) yazılması beklenmektedir. İş akış şemaları, görev tanımları, insan ve demirbaş envanterleri tanımlı mı? ve paylaşılıyor mu? açıklanmalıdır.

Süreçler ve iş akışı detayları tanımlıdır. İlgili bilgilendirmeler hem 2021 faaliyet raporunda hem de fakültemiz internet sitesinde yayımlanmıştır. Aşağıdaki linklerden ilgili bilgilere ulaşılabilmektedir.

http://turizm.ibu.edu.tr/images/Organizasyon_emas.pdf

<http://turizm.ibu.edu.tr/fakuelte/kali-te/gorev-tanimlari>

Kantlar

[İnternet Sitesi Fakülte Organizasyon Şeması.PNG](#)
[İnternet Sitesi Görev Tanımları ve İş Akışı Bilgileri.png](#)
[Süreç Yönetimi Ekran Alıntısı.PNG](#)

1.3. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME ve HESAP VERİLEBİLİRLİK; Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlandığına, erişilebilir olarak ilan edilip edilmediğine ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgiler yazılmalıdır. Fakülte/YO/MYO/Enstitü web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar olup olmadığı anlatılmalıdır. Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından burada bahsedilebilir.

Kamuoyu bilgilendirmeleri sistematik şekilde gerçekleşmekte ve öğrencilere süreçler duyurulmaktadır. Bu kapsamda Fakültemiz faaliyet raporunda fakültemiz ve bölümümüz bilgilendirmeleri gerçekleştirilmekle kalmayıp bölüm etkinlikleri sürekli duyurular yoluyla paylaşılmaktadır. Ayrıca bu amaçla bölüm sosyal medya hesapları (Instagram, WhatsApp, Twitter) kurulmuş olup her yıl oryantasyon sunumlarında iletişim kanalları ile ilgili bilgiler verilmektedir.

Kantlar

[Oryantasyon İletişim Bilgilendirmesi.png](#)
[Öğrenci Bilgilendirmesi Örneği.PNG](#)
[Turizm_Fakultesi_Faaliyet_Raporu 2021.pdf](#)
[Uluslararası Öğrenciler Ekran Alıntısı.PNG](#)
[Turizm Rehberliği Instagram Ekran Alıntısı.PNG](#)

1.4. MİSYON, VİZYON; Lisanstüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi vardır; birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birime özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmaktadır (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmıştır) Üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu bir birim kalite politikası vardır (Birime ait bir politika yok ise üniversitenin kalite politikalarının ne derecede bilinip işleyişe yansıtıldığından söz edilebilir). Birimin kendi politikaları var ise birim/ enstitü paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı, paydaşlarınca bilinip ve paylaşılır durumda olup olmadığı açıklanmalıdır.

Fakültemiz ve bölümümüz vizyonu ve misyonu fakültemiz internet sitesinde yayımlanmıştır. Birim kalite politikası benzer şekilde internet sitesinde yayımlanmıştır. İlgili kanıtlar önceki maddelerde sunulmuştur. Ayrıca birim faaliyet raporunda ilgili kısım kurum içi paydaşlara ifade edilmiştir. Rapor da kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[Turizm Fakültesi Misyon ve Vizyonu Ekran Alıntısı.PNG](#)

1.5. KALİTE POLİTİKALARI; Lisanstüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu kendisine ait ayrı bir kalite politikası olup olmadığı, varsa neleri ifade ettiği ve içerdiği, hazırlanırken paydaşlarının görüşünün alınıp alınmadığı açıklanmalıdır. Birime özel Kalite Politika ifadeleri belirlenmemiş ise üniversitenin Eğitim-Öğretim politikası, Ar-Ge Politikası, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikalarının birimdeki eylemlerin planlamasındaki etkisinin/karşılığının ne düzeyde olduğu ve eylemleri yaparken bunların farkındalığı açıklanmalıdır (faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir).

Fakültemizin ve bölümümüzün kalite politikası ile ilgili bilgiler Fakültemiz internet sitesinde yer almaktadır. İlgili kanıtlar önceki maddelerde eklenmiştir. İlgili süreçte paydaş görüşleri de alınmaktadır. Birim kalite komisyonu ve paydaş kurulu bilgileri ektedir. Ayrıca Öğrenci Konseyi, Öğrenci Senatosu gibi kurullarda bölümümüz öğrencilerinin temsiliyeti sağlanmış olup geri dönüşleri sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[Birim Kalite Komisyonu Ekran Alıntısı.PNG](#)

[Birim Paydaş Kurulu.png](#)

1.6. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER: Yukarıda da açıklandığı gibi faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika, stratejik plan amaç ve hedefler bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir. Fakülte/YO/Enstitü bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi birimine ait stratejik amaç ve hedef oluşturmuş, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve üniversite ya da birim hedeflere ulaşmanın takip edildiği açıklanmalıdır.

Fakültemiz ve bölümümüz stratejik amaçları, hedefleri, misyonu ve vizyonu tanımlanmıştır. Fakültemiz internet sitesinde ve 2021 faaliyet raporunda duyurulmuştur. İlgili süreç kalite komisyonu toplantıları, Fakülte ve bölüm akademik kurulları platformlarında değerlendirilerek olgunlaştırılmıştır.

Kanıtlar

[2022 Akademik Kurul Daveti.pdf](#)

[Birim Stratejik Planı Fırsat ve Tehditleri Ekran Alıntısı.PNG](#)

[Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Örnekleri.PNG](#)

1.7. PERFORMANS YÖNETİMİ: Birime özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi ilgilendirenlerin neler olduğu, birime ait dönem sonuçları, bunların birime ait karar almaya yansıyor yansımadağı açıklanmalıdır. Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle bizi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim kendisine düşenin farkında olmalı ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağladığına dair tartışma yapılmalıdır.

Fakültemize ve bölümümüze ait performans göstergeleri yıllık olarak takip edilip fakültemiz ve üniversitemiz internet sitelerinden duyurulmaktadır. İlgili etkinlikler ve projeler sosyal medya hesapları ile paylaşılmaktadır. Üstte kanıtları sunulan olağan akademik kurullarımızda süreçler değerlendirilmektedir.

https://www.instagram.com/baibu_turizmrehberligi/

Kanıtlar

[Etkinlik Fakülte Sitesi Duyurusu Örneği.PNG](#)

[Performans Bilgileri 1.PNG](#)

[Performans Bilgileri 2.PNG](#)

[Performans Bilgileri 3.PNG](#)

[Performans Örnekleri 4.PNG](#)

1.8. KALİTE KOMİSYONU: Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO bünyesinde kalite komisyonu veya ekibi oluşturulmuş olması beklenmektedir (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 35.madde, ilgili yönetmelik ve yönergemizde KALİTE KOMİSYONU GÖREVLERİ:... Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,...). İç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde birim Kalite Komisyonu da etkin rol almalıdır, Komisyonun Fakülte/YO/MYO/enstitünün iç değerlendirme çalışmalarını yürütmesi ve dış değerlendirme süreçlerine destek vermesi beklenmektedir. Biriminizde Kalite Komisyonunun çalışmaları ve kararlarından örnekler verilmelidir. Ayrıca, birimde görev tanımlarının, süreç ve uygulamalarının tanımlı olup olmadığı, birim/enstitü çalışanlarınca bilinip ve paylaşılıp paylaşılmadığı anlatılmalıdır.

Birimimiz kalite komisyonu oluşturulmuştur. Görevler ve süreçler tanımlıdır. Bölümümüz ilgili komisyonda ve süreçlerde yer almaktadır.

Kanıtlar

[Birim Kalite Komisyonu 2.PNG](#)

1.9. PAYDAŞ KATILIMI: Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir. Biriminizde paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmalıdır. Biriminizde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar husularında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmalı (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirilmeli, birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmalıdır.

Birimimizde ve bölümümüzde paydaş kurulları oluşturulmuştur. Yukarıdaki maddelerde ilgili kanıtlar sunulmuştur. Fakülte faaliyet raporunda sunulan bölümümüz ile ilgili sektörel etkinlikler bölümümüz akademisyenleri tarafından gerçekleştirilmiştir ve etkinliklerde eğitim çıktılarımızın geliştirilmesi için fikir alışverişleri yapılmıştır. Bölümümüz henüz mezun vermediği için mezun memnuniyeti ve işe yerleşme istatistikleri oluşmamıştır. İleriki yıllarda çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Kanıtlar

[2021-2.jpg](#)
[2021-4.jpeg](#)
[2021-14.jpeg](#)
[2022-1.jpg](#)
[2022-2.jpeg](#)

1.10. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI / PUKÖ ÇEVİRİMLERİ: Periyodik PUKÖ çevrimlerinin garanti altına alınması için kontrol yöntemleri (öz/akran değerlendirmeler, faaliyet raporları gibi) ve zamanları (bir ya da dört yıllık öz değerlendirme çevrimleri) yılın hangi zamanında kimler tarafından nasıl yapılacağı, birimin yapılanması içinde alt birim ve kişilere düşen görevler net şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiş olup olmadığı ve bu planda birim Kalite Komisyonunun yeri açıklanmalıdır. Bu sistemi kumakla yükümlü Birim Kalite komisyonunun da yıllık çalışma planları ve çalışmalarının izleminin nasıl yapıldığı açıklanabilir. Periyodik kontrol yöntemleri olan öz-akran değerlendirmelerin raporlarının ve bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan iyileştirme önerilerinin takibinden birim yönetimi, Kalite Komisyonu ile birlikte sorumludur. Birimde uygulanan bunun dışındaki periyodik kontrol mekanizmaları var ise açıklanmalıdır.

Birimimizde ve bölümümüzde iç kalite güvence çalışmaları kalite komisyonunun çalışmaları, bölüm kurulları, öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri ile gerçekleşmektedir. Akran değerlendirme süreci sonunda ilgili kararların alındığına örnek yazı ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[2022 Akran Değerlendirme Raporu Yazısı.pdf](#)

1.11. ULUSLARARASILAŞMA: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin

irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve Ar-Ge'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci-öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenleme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Birimimiz ve bölümümüz uluslararasılaşma çalışmaları Rektörlüğümüz çalışmaları ile koordinasyon halinde sürdürülmektedir. Bölümümüzde uluslararasılaşmayı artırmak için ve öğrencilerimizin uluslararası düzeyde mesleğini gerçekleştirebilmesi için 784 saat İngilizce ve 336 saat ikinci yabancı dil eğitimi verilmektedir. Ayrıca değişim programları ile belirlenen kontenjan dahilinde yurt dışına öğrencilerimiz gönderilmekte ve YÖK uluslararası öğrenci kabul süreçleri farklı ülkelerden öğrenciler kabul edilmektedir.

Kanıtlar

[Turizm Fakültesi Yabancı Dil Dersleri Sayısı ve Oranı.PNG](#)
[2022-62 Sayılı Senato Kararın Eki \(2021 KİDR\).pdf](#)
[Yabancı öğrenci telafi sınavı karar.png](#)

2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

2.1. PROGRAMLARIN TASARIMI ve ONAYI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır;B.1.1.1. Program hazırlama ekibi oluşturulmuştur. B.1.1.2. Program çıktıları belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. B.1.1.3. Programların amaçları tanımlanmıştır. B.1.1.4. Program çıktıları, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. B.1.1.5. Program çıktıları TYÇÇ ile uyumludur ve ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.1.6. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanmıştır. B.1.1.7. Program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktıları birimin resmi internet sayfasından ilan edilmiştir. B.1.1.8. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. B.1.1.9. Program çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.1.10. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme sürecine ilişkin planlama yapılmıştır. B.1.1.11. Öğrenme çıktılarını gerçekleştirmek için planlanan öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. B.1.1.12. Program düzeyinde program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. B.1.1.13. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. B.1.1.14. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Program tasarımı çalışmaları TYÇÇ, YÖKAK akreditasyon süreçleri ve kurum vizyon-misyonu dikkate alınarak oluşturulmuştur. Ders içerikleri bilgi paketi şeklinde tanımlanıp öğrencilerle fakülte internet sitesi üzerinden paylaşılmıştır. Program henüz mezun vermediği için Bologna sistemine bilgi paketleri girişi yıl içinde tamamlanacaktır. Dersler ve program müfredatı sürekli ders çıktıları dikkate alınarak geliştirilmektedir. Ekte ders içerikleri sayfası ekran görüntüsü, ders değişikliği kararı, çift anadal çalışması ve isteğe bağlı hazırlık kararı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Hazırlık Sınıfı Açılması_3430097.pdf](#)

[2022 Çift Anadal Kararı.pdf](#)

[Ders Değişikliği 2022.pdf](#)

[Ders İçerikleri.PNG](#)

2.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.2.1. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. B.1.2.2. Programının (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. B.1.2.3. Öğretim programının yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir B.1.2.4. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. B.1.2.5. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. B.1.2.6. Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Program ders dağılımı dengesinde gerekli zorunlu-seçmeli ders oranlarına, alan içi-alan dışı ders oranlarına, akademik olmayan etkinliklere katılım için zaman bırakılmasına, kurum ve birim vizyon-misyonuna, eğitsel ve idari ilkelere uygunluk dikkate alınmıştır. Ayrıca 7+1 sistemi, sektörel ve mesleki yeterlilikler, başarılı uluslararası bilimsel yaklaşımlar ve uygulamalar program ders dağılımı dengesinde özenle uygulanmıştır. Ekte öğretim planı yer almaktadır.

Kanıtlar

[2022 Öğretim Planı.pdf](#)

2.3. DERS ÖĞRENME ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.3.1. Derslerin öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. B.1.3.2. Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.3.3. Derslerin öğrenme çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.3.4. Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. B.1.3.5. Alana özgü olmayan (genel) öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmiştir.

Ders öğrenme çıktıları tanımlanmıştır. Sonuçlar sürekli Bologna memnuniyet anketleri ve öğrenci dönem değerlendirme toplantıları ile izlenmektedir. Derslerin öğrenme çıktıları ders bilgi formları aracılığıyla öğrencilere ulaştırılmaktadır. Program öğrenme çıktıları Türkçe ve İngilizce olarak tanımlanmıştır. Ekte ders bilgi formu örnekleri ve çıktıların belirtildiği dökümanlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Ders Tanıtım Formu Anadolu Medeniyetleri I.docx](#)

[Kültür Turizmi ve Dünya Kültürel Mirası.docx](#)

[Program çıktıları \(İngilizce\).docx](#)

[turizm rehberliği ders bilgi formu.docx](#)

2.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için

biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.4.1. Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. B.1.4.2. AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. B.1.4.3. Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. B.1.4.4. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. B.1.4.5. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmektedir. B.1.4.6. Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğrenim planı ve çıktıları öğrenci iş yükü, 7+1 sistemiyle mesleğe yönelik uygulamalı eğitim, uzaktan eğitim teknolojileri ve olanakları dikkate alınarak şekillendirilmiştir. İlgili kanıtlar yukarıdaki 3 maddede yer almaktadır.

2.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ ve GÜNCELLENMESİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.5.1. Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir. B.1.5.2. Programın iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. B.1.5.3. Programın uygulama süreçleri ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. B.1.5.4. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde (izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir) değerlendirilmektedir. B.1.5.5. Program değerlendirme sonuçlarına göre programlar güncellenmektedir. B.1.5.6. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. B.1.5.7. Kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. B.1.5.8. Akreditasyonun getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Programın izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalar 2.1, numaralı madde, 2.2 numaralı madde ve 2.3. numaralı maddede belirtilmiştir. Ek olarak maddeye dahil edilen akreditasyon ve kalite süreçleri ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Programımız müfredatı, ders içerikleri, öğrenim çıktıları ile alanımızın akreditasyon kuruluşunun belirttiği koşulları sağlar niteliktedir.

2.6. EĞİTİM ve ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.6.1. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanması (eğitim ve öğretim komisyonu, birim komisyonları, öğrenme ve öğretme merkezi, uzaktan eğitim merkezi vb.) mevcuttur. B.1.6.2. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. B.1.6.3. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere uzman insan kaynağına sahiptir. B.1.6.4. Eğitim ve öğretim süreçleri, kurum üst yönetiminin koordinasyonunda yürütülmektedir. B.1.6.5. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. B.1.6.6. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimi belirlidir. B.1.6.7. Programlarda; program ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, öğretim programının uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirmenin uygunluğu yönetim tarafından izlenmektedir.

Fakültemizde ve bölümümüzde eğitim-öğretim süreçleri bütüncül şekilde yönetilmektedir. Organizasyonel yapılanma ile ilgili kanıtlar yukarıdaki maddelerde yer almıştır. Program derslerinin

güncellenmesine ve komisyonlara ilişkin kanıtlar yukarıdaki maddelerde belirtilmiştir.. Eğitim faaliyetleri uzaktan eğitim merkezi, kariyer merkezi gibi birimler ile iş birliği yapılarak gerçekleştirilmektedir. Ekte İBUZEM olanakları ile sağlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi duyurusu ile Batıkaf konferansları haberi bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Turizm Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Duyurusu Ekran Alıntısı.PNG](#)
[Batıkaf Etkinlik Programı.jpg](#)

2.7. ÖĞRETİM YÖNTEM ve TEKNİKLERİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.1.1. Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. B.2.1.2. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.3. Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.4. Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.5. Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.6. Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.7. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmektedir. B.2.1.8. Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmaktadır. B.2.1.9. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmektedir. B.2.1.10. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer verilmektedir. B.2.1.11. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Bölümde öğretim öğrenci merkezli, derin öğrenmeye uygun,, olgu ve vaka çalışmaları ile desteklenmiş, araştırma ve proje üretme temelli şekilde gerçekleştirilmektedir. Ekte Müze Gezisi, Mudurnu ve Göynük Saha Gezisi, Tubitak Proje Çalışması örnekleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[ARORA Eskişehir Gezisi Ekran Alıntısı.PNG](#)
[Bolu Müze Gezisi Ekran Alıntısı.PNG](#)
[Mudurnu ve Göynük Gezisi Ekran Alıntısı.PNG](#)
[Tubitak Projesi Ekran Alıntısı.PNG](#)

2.8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.2.1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. B.2.2.2. Öğrencilerin kendini ifade etmelerine olanak sağlayan çeşitli ölçme ve değerlendirme etkinliklerine yer verilmektedir. B.2.2.3. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (ödev, proje, portfolyo gibi) yöntemlerle sağlanmaktadır. B.2.2.4. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. B.2.2.5. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. B.2.2.6. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı sağlanmaktadır. B.2.2.7. Ölçme ve değerlendirme araçlarının geçerlik ve güvenilirliği sağlanmaktadır. B.2.2.8. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve uygulama olanaklarını öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

B.2.2.9. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler değerlendirilmektedir.

Bölümde ölçme ve değerlendirme süreçleri Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri uygulanmaktadır. Ders bilgi paketleri örnekleri ve öğretim planı yukarıdaki maddelerde sunulmuştur.

2.9. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI ve KREDİLENDİRİLMESİ:

Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.3.1. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. B.2.3.2. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. B.2.3.3. Diploma, sertifika gibi belge talepleri sistemli takip edilmektedir. B.2.3.4. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. B.2.3.5. Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. B.2.3.6 Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrenci kabulü ve kredilendirmesi Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Fakültemizde ve bölümümüzde ilave olarak çift anadal, isteğe bağlı hazırlık gibi uygulamalar ve uygulama hazırlıkları çalışmaları şeffaf şekilde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu çalışmalar yukarıda Uluslararasılaşma başlığında açıklanmıştır.

2.10. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI ve DİPLOMA: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.4.1. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. B.2.4.2. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. B.2.4.3. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Mezuniyet koşulları Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Her yıl bölüme yeni kayıt olan öğrencilere verilen oryantasyonda öğrenciler yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve diploma almalarına ilişkin koşullar hakkında bilgilendirilmektedir. Ekte sunumdan ilgili kısmın ekran görüntüsü bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Mezuniyet Koşulları.PNG](#)

2.11. ÖĞRENME ORTAM ve KAYNAKLARI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.1.1. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve niceliktedir. B.3.1.2. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin

bilgisine/kullanımına sunulmuştur. B.3.1.3. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.1.4. Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip) bulunmaktadır. B.3.1.5. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir.

Öğrenme ortamı ve kaynakları yukarıdaki maddelerde sisteme eklenen Fakültemiz faaliyet raporunda yer almaktadır. Öğrencilerimiz fakültemizin ve üniversitemizin sınıf, kütüphane, aktivite merkezi gibi olanaklarından yararlanmaktadır. Sınıflarımızda internet, bilgisayar ve projeksiyon cihazları mevcuttur. Ekte derslik ve atölye sayıları yer almaktadır.

Kanıtlar

[Eğitim Ortamı Olanakları Ekran Alıntısı.PNG](#)

2.12. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.2.1. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. B.3.2.2. Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.2.3. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. B.3.2.4. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır. B.3.2.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. B.3.2.6. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmektedir.

Bölümümüzde öğrenci danışmanlıkları öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilmektedir. 3 öğretim üyemiz 3 farklı sınıfın danışmanlığını yapmaktadır. Her danışman sürekli öğrencileri ile iletişim halindedir. Kariyer Planlama dersi kariyer danışmanlığı eğitimi akademisyenler tarafından verilmektedir. Ek olarak öğrencilerimiz Üniversitemizin Kariyer Merkezi, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi gibi birimlerinin desteklerinden ve danışmanlık çalışmalarından yararlanmaktadır.

Kanıtlar

[Kariyer Danışmanlığı Eğitimi Belgesi.jpg](#)

2.13. DEZAVANTAJLI GRUPLAR: Dezavantajlı Gruplar Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.4.1. Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. B.3.4.2. Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuştur. B.3.4.3. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. B.3.4.4. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemizde ve bölümümüzde dezavantajlı gruplarla ilgili karar ve uygulamalar söz konusudur. Uluslararasılaşma bölümünde yurt dışından geç kayıtlar ile gelen öğrenciler için alınan mazeret sınavı

kararının duyurusu yer almaktadır. Fakültemizde ve bölümlerimizde dersin yüzde 30-40 aralığındaki kısmı uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir. Pandemi sürecinde risk grubundaki personeller ve öğrenciler için alınan kararlar birimimizde uygulanmıştır. Ekte bu hususlardaki kararlar mevcuttur.

Kantlar

[Kronik Rahatsızlığı Olanlar Hakkında Karar.pdf](#)

[Uzaktan Eğitim Dersleri 3.pdf](#)

[Uzaktan Eğitim İle Verilecek Dersler 2.pdf](#)

2.14. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER: Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.5.1. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân vardır. B.3.5.2. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe vardır. B.3.5.3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği vardır. B.3.5.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. B.3.5.5. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemizde ve bölümümüzde öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bölümümüz Açık Rota Turizm Rehberleri Topluluğu dönem için geziler, konferanslar ve söyleşiler organize etmektedir. Öğrenciler spor turnuvalarına katılım için teşvik edilmekte ve başarılı olabilmektedir. Ekte topluluk faaliyetlerinden ve spor müsabakaları başarılından örnekler verilmiştir.

Kantlar

[Spor Etkinliği Örneği Ekran Alıntısı.PNG](#)

[Öğrenci Topluluğu Bilgilendirmesi.PNG](#)

[Öğrenci Topluluğu Etkinliği 2.PNG](#)

[Öğrenci Topluluğu Etkinliği.PNG](#)

2.15. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ: B.4.2.1. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) bulunmaktadır. B.4.2.2. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmaktadır. B.4.2.3. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmaktadır (BİRİMİNİZDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır) . B.4.2.4. Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Bölümümüzde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği çalışmaları yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın mesleki gelişiminin artması için Fakültemizde Seminer Programı gerçekleştirilmiş ve öğretim üyelerimiz seminere katılım sağlamıştır. Ayrıca bölümümüzdeki 3 öğretim üyesi de lisans düzeyinde Turizm Eğitim Fakültesi mezunu olup turizm öğretmeni yetkinliğine sahiptir. Ek olarak 3 öğretim üyemiz de turizm akademisyeni olduğu için hem turizm alan dersleri, hem de turizm rehberliği bölüm dersleri başarıyla verilebilmektedir.

Kantlar

3. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

3.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ: Lisanüstü Eğitim Enstitüsü / ... Fakültesi / YO/ ..MYO/..UygAr Merkezinde görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir? Birimde araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır? Bu hedef(ler) nedir? Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır? Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir? Birimde öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir? Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır? Birimde yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır? Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir? Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Fakültemizde ve bölümümüzde araştırma süreçleri bilimsel etik ilkeler çerçevesinde öğretim elemanlarının uzmanlaşmak istedikleri konulara odaklanabilmesini destekleme şeklinde yönetilmektedir. Bununla birlikte yerel, ulusal ve uluslararası gibi her düzeyde çalışmaların gerçekleştirilmesi önerilmektedir. Ekte Fakültemiz öğretim elemanlarının editörlüğünde yayımlanmış Bolu Turizmi kitabı kapağı yer almaktadır. Diğer ulusal ve uluslararası yayınlar ile ilgili bilgiler yukarıda eklenen 2021 faaliyet raporunda belirtilmiştir.

Kantlar

[Bolu Turizmi - KAPAK - 21122021 \(Detay Yayıncılık\).pdf](#)

3.2. ARAŞTIRMADA ÜNİVERSİTE İÇİ VE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİM ve KULLANIM: Birimde yapılan araştırma ve tezlere sağlanan üniversite içi (BAP) ya da dışı (TÜBİTAK ve diğer kaynaklar) hususunda izlenen metodolojik bir yaklaşım var mıdır? 2021 takvim yılı içinde birimde yapılan projelerden kaç tanesi BAP'tan başlangıç desteği, tez, vb desteği almıştır? TÜBİTAK'tan alınan proje destekleri ve çeşitlerini ve diğer araştırma finans durumunun açıklanması, bu sayıların takibi ve artırılması için yapılanlar yazılabilir. Geçen takvim yılı ve daha önceki yıllardaki destek alınan proje çıktılarının ne olduğunun (yayın, patent, topluma faydalı model, ticarileşme,...) takip edilip edilmediği ve takip sonuçlarının yazılması beklenmektedir. Birimde araştırmacıları üniversite içi ve dışı kaynaklara yönelimini kolaylaştırmak ve arttırmak için kullanılan mekanizmalar var mıdır? Geçen takvim yılı itibariyle birimde proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti için kullanılabilen destek miktar ve çeşitleri nelerdir? Araştırmacıları dış finansman desteği sağlama konusunda proje destek ofisi, tmer, teknokent ile yapılan faaliyetlere katılımı ve bilgilendirmesi yeterli olup olmadığı ve bunun artırılması için neler yapıldığı yazılmalıdır.

Bölümde üniversite içi ve dışı kaynaklarla gerçekleşen projeler bulunmaktadır. Bölümümüz akademisyenleri tarafından BAP projeleri, TÜBİTAK projeleri ve yerel paydaşlarla iş birliği projeleri gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz ve fakültemiz projeler gerçekleşmesi hususunda destekleyici tutum sergilemektedir. Performans bilgileri önceki yılların faaliyet raporlarında yer almaktadır.

3.3. DOKTORA PROGRAMLARI ve DOKTORA SONRASI İMKANLAR: Biriminizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora

öğrencilerinin kümelendikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarımızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmelidir. (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

Bölümümüz lisansüstü öğrenim için çalışmalar gerçekleştirmiştir. Tezsiz Yüksek Lisans başvurumuz 2021 yılında gerçekleştirilmiş ve YÖK tarafından uygun görülmediği için henüz açılmamıştır. Bu yıl içerisinde tezli yüksek lisans için başvuru dosyası hazırlanması planlanmaktadır. Bölümdeki akademisyenlerin tamamı yurt içindeki kurumumuzdan farklı üniversitelerde doktoralarını tamamlamıştır. Bu sayede farklı kurum kültürlerini bilen akademisyenler ile lisansüstü eğitim süreçlerinin başarılı şekilde sağlanması mümkündür.

3.4. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ ve GELİŞİMİ: Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarımızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibariyle dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşmış ya da yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayısı ve konularını belirtmelidir. Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilebilir.

Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının tamamı öğretim üyesi kadrosundadır ve turizm alanında doktora yapmıştır. Uzmanlık alanları öğretim planındaki derslere, alanımızın akreditasyon kuruluşlarının önerdiği derslere ve mesleki gereksinimlere uygundur. Proje çalışmaları önceki maddelerde ve faaliyet raporlarında sunulmuştur.

3.5. ULUSAL ve ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR ve ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ: Üniversite içinde farklı fakülte ve interdisipliner işbirliği imkanları ve işbirliği sayıları, 2021-2022 içindeki işbirliği çeşitlerine göre sayıların dağılımı, farklı üniversitelerden aynı disiplinler ile yapılan ortak çalışmalar, ortak yürütülen doktora programları, bu bağlantıları artırabilmek için üye olunan ulusal ve uluslararası araştırma ve işbirliği ağları üyelikleri olup olmadığı, sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak araştırma ve işbirliklerinin açıklanması beklenmektedir. Araştırmacı arayan dış kurumlar için birim araştırmacı yetkinliklerinin ve işbirliği beklentilerinin sunulabilmesi için kurulmuş mekanizmaların olup olmadığı açıklanmalıdır.

Bölümümüzde farklı alanlar ve üniversiteler ile iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Yukarıdaki maddelerde ve 2021 faaliyet raporunda yer alan bölümümüzle ilgili etkinliklerde farklı üniversitelerden akademisyenler ve uzmanlar konuşmacı olarak yer almıştır. Öğrenci değişim programları ile yurtdışına gitmek için başvurusu kabul edilen bölümümüz öğrencileri benzer iş birliği olanaklarından yararlanmıştır. 2019 yılında lisans düzeyinde öğrenci kabul etmeye başlayan bir bölüm olarak mevcut iş birliği çalışmalarımız uygun olup ileriki yıllarda geliştirilebilecektir.

3.6. BİRİM ARAŞTIRMA PERFORMANSI DEĞERLENDİRMESİ: Birim olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır? Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır? Üniversite ve birimin araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir? Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir? Stratejik plan Ar-Ge amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/stratejikplan2021/2021_stratejik_plan_degerlendirme.pdf adresinden ulaşılabilir) biriminizde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Birimimizde stratejik plan değerlendirmesi ve performans değerlendirmesi her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. 2021 araştırma ve faaliyet performansları yukarıda faaliyet raporunda sunulmuştur.

Kanıtlar

[İyileştirici Tedbirler Ekran Alıntısı 1.PNG](#)

[İyileştirici Tedbirler Ekran Alıntısı 2.PNG](#)

3.7. ÖğRETİM ELEMANI/ARAşTIRMACI PERFORMANSININ DEğERLENDİRİLMESİ:

Biriminizde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından Ar-Ge vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödllendime yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde yapılanlar açıklanmalıdır.

Bölümümüzde öğretim elemanlarının performansı Fakültemiz faaliyet planları, Fakültemiz KİDR raporları, niversitemiz stratejik plan değerlendirmeleri ve bölüm öz değerlendirme çalışmaları ile izlenmektedir. İlgili kanıtlar yukarıda sunulmuştur.

4. TOPLUMSAL KATKI

4.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ ve İYİLEşTİRİLMESİ: Birimin yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları,KÜSİ ortaklıkları, diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleşmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı vb konular açıklanmalıdır.

Bölümümüz toplumsal katkı hedefleri arasında yer alan öğrenci ve akademik personel memnuniyetinde sürekli iyileştirmeler sağlanması, toplum bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmesi hedefleri niversitemiz stratejik plan değerlendirmesi çalışmaları kapsamında her yıl incelenmektedir. Ayrıca kuruma yapılan CİMER Őikayet başvuruları, Dekanlığımıza yapılan Őikayet ve itirazlar gibi unsurlar dikkate alındığında bölümümüze ilişkin herhangi bir Őikayet olmaması olumlu değerlendirilebilir. Bununla birlikte yukarıdaki maddelerde kanıtları sunulan yerel turizm gelişimi konulu çalışmalar, sektörel etkinlikler, konferanslar, araştırma çalışmaları ve katkı verilen fuarlar toplumsal katkı hususunda dikkate değer faaliyetlerdir. Bolu Turizmi kitabı, Turizm Haftası Etkinlikleri, Dünya Rehberler Günü Etkinliği, BATIKAF Söyleşileri, 7+1 ile iş ortamında eğitim fırsatı, dış kaynaklı projeler ve öğrenci değişim programlarına ilişkin çalışmalar önemli toplumsal katkı çalışmaları örneklerindedir.

SONUÇ

SONUÇ

Bölümümüz 2019 yılında öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Bölümümüzde açıldığı günden itibaren öğrenci ve personel memnuniyeti odaklı, yenilikçi, topluma faydalı, turist rehberliği mesleğinin ve ağdaş niversite eğitimi niteliklerinin gereksinimlerine uygun şekilde eğitim-üretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 2019, 2020, 2021 yılların kontenjanımızın tamamı dolmuştur. 2019 yılında 48.784, 2020 yılında 44.300, 2021 yılında 47.869 başarı sırası ile öğrenci kabul eden ve 2021 yılında taban puanı 286,43685 şeklinde oluşan bölümümüz başarı düzeyini arttırmaya ve her yıl eğitim-üretim faaliyetlerini geliştirmeye devam etmektedir. 2020 yılı itibarıyla YK ve YÖKAK vizyonları ile niversitemiz vizyon-misyonuna uygun olarak alanımızın akreditasyon koşullarına uygun olarak üretim süreçlerini geliştirmiştir. 784 saat İngilizce ve 336 saat ek yabancı dil dersleri ile rehberlik

mesleğini ve güncel ulusal akreditasyon koşullarına uygun bir öğretim planı sürdürülmektedir. Benzer şekilde öğretim planı ile TUREB sertifika eğitimleri ile verilen tüm dersler verilmektedir. 7+1 sistemi ile 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren 4. yılına geçen öğrencilerimiz İşyerinde Mesleki Eğitim uygulamasına başlayabilmektedir. Her yıl dönem içinde gerçekleştirilen ve yukarıda kanıtları sunulmuş sosyal-kültürel etkinlikleri, gezileri, konferansları ile, öğrencinin katılımcı şekilde katkı sağlayabildiği öğretim süreçleri ile turist rehberliği mesleğine, turizm sektörüne ve ülkemiz ekonomisine bilinçli, yetkin ve donanımlı gençlerin istihdamı amaçlanmaktadır. Bölümümüz Fakültemizin ve Üniversitemizin desteği ile misyonunu başarılı şekilde gerçekleştirmektedir. İleriki yıllarda sağlanabilecek yeni akademik personeller ve öğrenim alanları elde edilen başarıya katkı sağlayabilecektir. Benzer şekilde lisansüstü programımızın açılması ile mezun duruma gelen öğrencilerimizin fakültemizde uzmanlık eğitimlerini sürdürebilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

[Turizm Rehberliği Başarı Sırası ve Taban Puan Ekran Alıntısı.PNG](#)

GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ:

Bölümümüzün güçlü yönleri Bolu ilinin Anadolu'nun merkezinde sayılabilecek Batı Karadeniz bölgesindeki konumunun İstanbul, Ankara gibi şehirlere ve diğer bölgelere ulaşılabilir konumu, ülkemizin turizm istatistiklerindeki yükselişle birlikte turist rehberi ihtiyacındaki artış, BAİBÜ merkez kampüsünde bulunmamız sayesinde öğrencilerin kütüphane, aktivite merkezi, sosyal ve kültürel alanlar gibi olanaklara ulaşabilmesi, binamızda ihtiyaç duyduğumuz ekipmanların genel olarak bulunması, yetkin ve alanında uzman akademisyen kadromuz, akademisyenlerimizin sektörel etkinlikler gerçekleştirmeyi mümkün kılan mesleki ve akademik iş birliği ağlarına sahip olma durumu, öğrenci merkezli ve sektör odaklı eğitim yaklaşımımız, Bolu ili paydaşlarının iş birliğine açık tutumu, şehrin ve bölgenin doğal ve kültürel zenginliği, Fakültemizin ve Üniversitemizin mesleki ve sektörel çalışmalarımıza desteği, kurumun ve şehrin sakin, yaşanılabilir, kişisel gelişime uygun özellikleri şeklinde sıralanabilir.

Bölümümüzün gelişmeye açık yönleri ise paydaş katılımı ile ulusal ve uluslararası ortaklıkların sınırlı düzeyde olması durumudur. Bu durum iki temel sebepten kaynaklanmaktadır. Birincisi Üniversitemiz Bolu'daki tek üniversitedir ve Fakültemiz şehirdeki tek Turizm Fakültesidir. Bu durum şehirde mevcut akademik olanakların sınırlı olmasına ve ülke için farklı şehirlerle iş birliği çalışmaları yapılması gereksinimine sebep olmaktadır. Bununla birlikte şehirde turizm gelişimi henüz ileri düzeyde gerçekleşmemiştir. Bölümümüzün paydaş katılımıyla ilgili tüm süreçlerde öncü olarak rol alması gerekmektedir. İkinci sebep ise mezun verilmemesinden kaynaklanmaktadır. Bilinmektedir ki mezun dernekleri ve platformları, sektörde istihdam olunan mezun öğrenciler ve meslekte sağladıkları entelektüel sermaye birikimi dış paydaş katılımını ve akademik ortaklıkları geliştirebilmektedir. Bu iki husus dışındaki öz değerlendirme konu başlıklarında bölümümüz eğitim öğretim çalışmalarında oldukça başarılıdır. Son olarak kampüste Fakültemize tahsis edilen alanın genişlemesi ve akademik personel sayısında artış sağlanması Bolu'nun temel zenginliklerine sahip olduğu bir alanda çok daha iyi duruma gelmesine imkan tanıyabilecektir.

GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ: Bu bölümde raporun daha önceki kesimlerinde yer alan; 1. LİDERLİK ve KALİTE (1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı, 1.2. Süreç Yönetimi, 1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme, 1.4. Misyon ve Vizyon, 1.5.Kalite Politikaları, 1.6.Stratejik Amaç ve Hedefler, 1.7. Performans Yönetimi, 1.8. Kalite Komisyonu, 1.9. Paydaş Katılımı, 1.10. İç Kalite Güvence Mekanizmaları, 1.11. Uluslararasılaşma), 2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (2.1. Programların tasarımı ve onayı, 2.2. Programların Ders dağılım Dengesi, 2.3. Ders kazanımlarının Program çıktılılarıyla Uyumu, 2.4. Öğrenci İş Yüküne Bağlı Tasarım, 2.5. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi, 2.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi, 2.7. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, 2.8. Ölçme ve Değerlendirme, 2.9. Öğrenci kabulü, Önceki Öğrenmelerin Kredilendirilmesi, 2.10. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve diploma, 2.11. Öğrenme Kaynakları, 2.12. Akademik Destek

Hizmetleri, 2.13. Dezavantajlı Gruplar, 2.14. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler, 2.15. Öğretim Yetkinlikleri Gelişimi), 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, 3.2. Araştırmada Üniversite İçi ve Dışı Kaynaklara Yönelim, 3.3. Doktora Programları ve Doktora sonrası imkanlar, 3.4. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, 3.5. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri, 3.6. Birim Araştırma Performansı Değerlendirilmesi, 3.7. Öğretim Elemanı (Araştırmacı) Araştırma Performansı değerlendirilmesi), 4. TOPLUMSAL KATKI (4.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi) üst ve alt başlıklarında GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK Yönler özetlenmelidir. Güçlü yan, ilgili ölçütte biriminizde geniş uygulamalar ile sonuçları izlenen, izleme sonuçları iyileştirilen yönlerdir. Gelişmeye açık yan ise; henüz uygulaması yaygınlaşmamış, sonuç takip ve iyileştirilmesi yapılamayan ya da uygulama olmayan alanlardır.