



14 GÜNLÜK MAAŞ FARKI İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>Ocak ve Temmuz aylarında değişen maaş katsayısına istinaden 15'inden sonra KBS'den 14 günlük maaş fark menüsünden veri girişleri yapılarak hesaplama işlemi yapılır.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden yürütülür. (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>KBS'den hesaplanan 14 günlük maaş fark bordroları KBS uygulamasından gerçekleştirme görevlisinin onayına gönderilir.</p>	KBS üzerinden gerçekleştirme görevlisinin onayına gönderilir.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>Gerçekleştirme Görevlisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p>	<p>KBS üzerinden gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata varsa iade edilir.</p> <p>İlgili personel tarafından veriler kontrol edilerek, hata / eksiklik düzeltilip, KBS üzerinden gerçekleştirme görevlisine gönderilir.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>Onayı veren gerçekleştirme görevlisi harcama yetkilisine gönderir.</p>		Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>Harcama Yetkilisi onayladı mı?</p> <p>EVET HAYIR</p> <p>2</p>	<p>KBS üzerinden harcama yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata varsa iade edilir.</p> <p>İlgili personel tarafından 14 günlük fark maaş kontrol edilir. Hatalar düzeltilerek tekrar kbs üzerinden imzaya sunulur.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Turizm Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/041/01 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 11.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>14 GÜNLÜK MAAŞ FARKI İŞ AKIŞI</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">         KPHYS'den 14 günlük fark          maaş bordro ve eklerinin          çıktıları alınır.       </div>	Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktılarını alınır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">         Bordro ve ekleri gerçekleştirme          görevlisi ve harcama          yetkilisince ıslak imza ile          imzalanır.       </div>	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri.
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">         İmzalanan ÖEB ve ek belgeleri          mühürlenerek SGDB'na tutanak ile          teslim edilir.       </div>	İlgili personel tarafından imzalanan ÖEB ile ekleri tutanak ile SGDB'na teslim edilir.	KBS'den alınan çıktı belgeleri.
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">         Evrakların birer sureti          dosyalanır.       </div>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	KBS'den alınan çıktı belgeleri.