

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Turizm Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/041/15 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Birim, taşınır istek belgesi düzenler. İlgili</div>	Taşınır kayıt yetkilisi ilgili birimden taşınır talebinde bulunur.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 5px; left: 5px; width: 80px; height: 30px; border: 1px solid black; border-radius: 5px;">Evet</div> <div style="position: absolute; top: 5px; right: 5px; width: 80px; height: 30px; border: 1px solid black; border-radius: 5px;">Hayır</div> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 12px;">İstek kabul edildi mi?</div> <div style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px; width: 150px; height: 60px; border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: 10px;">Mevcut stoklardaki malzemeler kontrol edilir, isteği karşılanamıyorsa ilgili birime iade edilir.</div> </div>	-Bir Önceki yıl bütçesinde yer alan rakamdan çağrıda belirtilen orandan daha yüksek bir oranda ödenek artışı talep edilecek ise Tavan Aşan ödenek talep formları gerekçeleri de belirtilerek hazırlanır.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Devir eden birim taşınır devir çıkış işlem fişi düzenler.</div>	Taşınır istek belgesine istinaden 3 nüsha düzenler.	-Taşınır Mal Yönetmeliği.
Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Düzenlenen TIF'ler ilgili birimlere gönderilir</div>	Bir adedi çıkış yapan birime gönderilir. Bir adedi birimde kalır.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Teslim alan birim taşınır devir giriş işlem fişi düzenler.</div>	-İki nüsha düzenlenir. Bir adedi çıkış yapan birimine gönderilir	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Malzemeler gruplarına göre kaydedilir.</div>		Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Bilen Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Asım Saldamlı Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Asım Saldamlı Turizm Fakültesi Dekanı

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Turizm Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/041/15 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
İbrahim Bilen Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Asım Saldamlı Profesör Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Asım Saldamlı Turizm Fakültesi Dekanı