

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>T.C.</b><br><b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Turizm Fakültesi</b> | <b>Dok. No:</b> İA/041/18<br><b>İlk Yayın Tar.:</b> 17.10.2022<br><b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... |
|   | <b>TAŞINIR İŞLEMLERİ ZİMMET VERME İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>                                  | <b>Sayfa 1 / 1</b>  |

| SORUMLULAR  | İŞ AKIŞI   | FAALİYET/AÇIKLAMA  | DOKÜMAN / KAYIT                                 |
|---|--|--|---|
| Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi<br>Zimmet verilecek ilgili Personel | <p>Malzeme kontrol edilerek ilgili personele teslim edilir.</p> <p>↓</p> | KBS ve UBS Modülünde ilgili malzemeler zimmetlenerek Zimmet Fişi düzenlenir. | - KBS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Zimmet Belgesi |
| Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi<br>Zimmet verilecek ilgili Personel | <p>Zimmet Fişi 2 nüsha hazırlanır.</p> <p>↓</p>                          | Hazırlanan Zimmet İşlem Fişleri imzalanır.                                   | - KBS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Zimmet Belgesi |
| Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi                                     | <p>Alınan imzalı zimmet fişi arşivlenir.</p>                             | Bir nüshası ilgili personelde bir nüshasında birimde kalır.                  | - KBS Web Sitesi - ÜBYS Modülü - Zimmet Belgesi |

| HAZIRLAYAN  | KONTROL EDEN  | ONAYLAYAN  |
|---|---|--|
| İbrahim Bilen<br>Turizm Fakültesi Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Asım Saldamlı<br>Profesör<br>Kalite Birim Sorumlusu | Prof. Dr. Asım Saldamlı<br>Turizm Fakültesi Dekanı |