



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi

Dok. No: İA/041/27
İlk Yayın Tar.: 16.11.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

**2547 SAYILI KANUN'UN 35. MADDESİ İLE GÖREVLENDİRME
İŞ AKIŞ SÜRECİ**

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Akademik Personel	<p>2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi kapsamında geçici kadro aktarımı yapılabilmesi için dilekçe ve ekleriyle birlikte (Öğrenci Belgesi ve YDS puanı-ALES) ilgili öğretim elemanı Bölüm Başkanlığına başvurur.</p>	Öğretim elemanı yetiştirilmesi amacıyla üniversitelerin araştırma görevlisi kadroları, araştırma veya doktora çalışmaları yaptırmak üzere başka bir üniversiteye, Yükseköğretim Kurulunca geçici olarak tahsis edilebilir. Bu eğitimin sonunda kadrolarıyla birlikte kendi üniversitelerine dönerler.	2547 Sayılı Kanun'un 35. Maddesi
Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Bölüm Başkanlığından gelen yazı Fakülte Yönetim Kuruluna sevk edilerek, yönetim kurulunda alınan karar ve ekleri ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>		ÜBYS
Personel Daire Başkanlığı	<p>İlgili yazı Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.</p>		ÜBYS
Personel Daire Başkanlığı	<p>İlgili karar olumlu ise YÖK başkanlığına bildirilir.</p>		ÜBYS
	<p>YÖK başkanlığı tarafından alınan karar olumlu mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>2</p>	<p>Süreç sonlanır.</p>	

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Turizm Fakültesi	Dok. No: İA/041/27 İlk Yayın Tar.: 16.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	2547 SAYILI KANUN'UN 35. MADDESİ İLE GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı	<p style="text-align: center;">2</p> <p>YÖK olumlu kararını Rektörlüğümüze ve görevlendirileceği üniversiteye bildirir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		ÜBYS
Personel Daire Başkanlığı	<p>Atama kararnamesi Personel Daire Başkanlığı tarafından ilişik kesmek ve ilgiliye tebliğ etmek üzere Birimimize gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		ÜBYS
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Personel Daire Başkanlığı	<p>Birimimiz tarafından üst yazı ekinde gerekli belgeler düzenlenerek Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	Gerekli belgeler; İlişik kesme belgesi, personel nakil bildirim, SGK çıkış işlemleri düzenlenir.	ÜBYS