

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Turizm Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/041/30 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.11.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>AYLIKSIZ İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sayfa 1 / 1</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Akademik veya idari personelimizin aylıksız izin (doğum, 5 yıl hizmetini tamamlama) talepleri incelenerek mevzuata uygun olanlar için Rektörlük OLUR'u alınmak üzere Personel Daire Başkanlığına yazılır.</p> <p>↓</p>		657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108.maddesi ÜBYS
Personel Daire Başkanlığı	<p>Personel Daire Başkanlığı mevzuata uygunluğunu inceleyerek, uygun olanların aylıksız izne ayrılabilmesi için Rektörlük makamından OLUR alır.</p> <p>↓</p>		ÜBYS
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	<p>Alınan Rektörlük OLUR' u Birimimize ulaşır ve ilgili personelin ayrılışı yapılır.</p>		ÜBYS