

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Turizm Fakültesi	Dok. No: İA/041/38 İlk Yayın Tar.: 15.11.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	BÖLÜM KURUL KARARI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Gündem belirlenir.</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	Bölüm Kurulu gündemi oluştuğunda toplantı planlanır.	ÜBYS
Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bölüm Başkanının çağrısı üzerine öğretim üyeleri toplantıya davet edilir.</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	Bölüm Kurulunun yapılacağı gün, saat ve görüşülecek gündemler tebliğ edilir.	ÜBYS
Bölüm Başkanı ve Öğretim Üyeleri Bölüm Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);"> <p style="text-align: center;">Gündemdeki konular görüşülerek kararlar alınır.</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div>	Bölüm Sekreteri alınan kararları kaydeder.	ÜBYS
Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 25px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dekanlığa bilgilendirme yapılır.</div>	Alınan kararlar Dekanlığa üst yazı ile bildirilir.	ÜBYS